

Digital Signatur / overbliksskema til brug i lægepraksis / hvem gør hvad

	Roller / begreber	Rettighed/ansvar	Rolleindehaver i vores praksis.	HUSK
DanId Supporttlf: 80307090	LRA (Lokal Registrerings Autoritet)	Den person i klinikken der skal bestille og afbestille digitale signaturer ved DanId til medarbejdere og kolleger	Noter navnet her	Digitale signaturer skal fornyes hvert 2. år To uger inden en digitale signatur udløber, modtager brugeren en e-mail fra DanId med et fornyelseslink og vejledning. Herefter er det brugerens ansvar at forny sin digitale signatur INDEN udløbsdato.
Sundhed.dk Supporttlf: 35298310	CVR-administrator	Den person i klinikken der på Sundhed.dk skal oprette de medarbejdere/kolleger , der skal have adgang til at logge på sundhed.dk med digital signatur på vegne af klinikken	Noter navnet her	Samtlige former for pas (CVR/lokaladministrator og medarbejder) skal fornyes 1 gang om året på sundhed.dk Sundhed.dk adviserer brugeren INDEN et pas udløber, hvis mail-adresse er oplyst.
	Lokaladministrator	Den person i klinikken, der skal administrere, hvad medarbejdere/kolleger skal have rettighed til på Sundhed.dk. Også ansvarlig for at forny medarbejderpas. Rollen som lokaladministrator tildeles af virksomhedens CVR-administrator. (Er ofte den samme person)	Noter navnet her	
	Medarbejderpas	Er udstedt når lokaladministrator har tildelt en medarbejder/kollega rettigheder og adgange på sundhed.dk. (obs! Der er forskel på fx en læges og en lægesekretærs rettigheder.) De medarbejder der skal have adgang til Medicinprofilen, skal tildeles rollen "lægens medhjælp"	Medarbejderpas er udstedt til følgende i vores praksis Noter navnene her	